

Ata da 6.^a Reunião Extraordinária da Comissão Própria de Avaliação - 23.^a sessão geral.

Aos dezenove dias do mês de novembro de 2015, aconteceu na Sala de Reuniões do segundo andar do Bloco Administrativo do IF Sudeste MG – Campus Juiz de Fora - uma reunião da Comissão Própria de Avaliação com a presença dos seguintes membros: Daniel Teixeira de Menezes (Rio Pomba); Geovani Gomes Martins (Rio Pomba), Josimar Moreira Rocha (Barbacena), Walessa do Nascimento Silva (Barbacena), Michele Carvalho de Paiva (Juiz de Fora), Wagner de Almeida Júnior (São João del - Rei), Juliana Brito de Souza (São João del - Rei), Andrea Lourenço (Muriaé), Eduardo Cardoso Melo (Muriaé) e Éder Lisboa (Juiz de Fora). A Pró-Reitora Maria Elizabeth Rodrigues e o servidor José Honório Glanzmann (Juiz de Fora) também estavam presentes. Com a palavra, a presidente da CPA, Walessa do Nascimento Silva, abriu a reunião propondo a revisão do questionário. Foram reformuladas algumas questões versando sobre laboratórios, dentre outras que abordam a infraestrutura do IFSEMG. À medida que os membros faziam sugestões, o servidor José Honório, vulgo Dedé, realizava as alterações no instrumento de avaliação em comento. Dedé iniciou o *check-list* e realizou algumas ponderações, a saber: trata-se da primeira vez que o *lime survey* está sendo utilizado no âmbito de todo o IFSEMG. Para que se possa realizar um estatística geral, sem perder a peculiaridade de cada Campus, optou-se por criar um questionário geral ao mesmo tempo em que se criou recursos que permitem verificar qual questão foi respondida por cada Campus. Dedé ressaltou também que existem duas formas de se responder ao questionário: no caso dos alunos, eles deverão ser encaminhados ao laboratório. Já no caso dos docentes e técnicos-administrativos que responderão de seus respectivos computadores, ele criou um programa para o qual deverá ser informada a seguinte senha: CP@15. O questionário destas duas últimas categorias de profissionais serão enviados por e-mail. O programa criado por Dedé realiza a distinção entre os diversos Campus e os diversos cursos. Este servidor federal mostrou que o campo do curso e do Campus não podem ser alterados pelos respondentes. Considerando que o questionário aborda tão somente questões sobre infraestrutura, Dedé ponderou que trata-se de um

instrumento de avaliação pequeno no qual discentes e TAEs realizam dinâmicas diferentes de preenchimento. Caso haja algum problema que impeça ao respondente de acessar o questionário, basta comunicar a Dedé que tomará as providências cabíveis. As datas para aplicação do questionário foram alteradas. Agora, são as seguintes: de 20 de novembro até o dia 05 de dezembro. Walessa solicitou que se faça o registro da presença dos alunos. Para tanto, o servidor responsável por encaminhar os discentes ao laboratório deverá ter o cuidado de requerer ao Setor de Registros Acadêmicos listagens atualizadas de alunos matriculados em cursos superiores. Foram distribuídos os folderes e os *banners* de divulgação do questionário que deverão ser disponibilizados para toda a comunidade acadêmica. Dedé ressaltou que precisará realizar uma adequação nos e-mails que lhe foram enviados, haja vista que os Campus enviaram os e-mails sob sua responsabilidade em padrões distintos. Uma força tarefa foi criada para auxiliar Dedé nesta empreitada. A Comissão, dando sequência aos trabalhos, passou a verificar os códigos envolvidos nos questionários. A Pró-Reitora Beth agradeceu o trabalho de Dedé e ressaltou a importância da participação de todos no evento que acontecerá no dia 03 de dezembro de 2015. Tratará este evento de um momento de importante reflexão sobre CPA juntamente com um *expert* em avaliação reconhecido nacionalmente. Mudando de assunto, o servidor Daniel questionou a questão das diárias que precisam ter um padrão de pagamento. A Pró-Reitora esclareceu que cada Campus deverá deliberar e decidir sobre esta questão. Por fim e retomando a questão do seminário do dia 03/12/15, Beth ressaltou que a comunidade acadêmica deve focar na eficiência do serviço e que a participação de coordenadores de curso e membros da CPA neste evento é imprescindível. Novamente com a palavra, Walessa solicitou aos coordenadores da CPA que enviem as portarias de composição de todas as Subcomissões Próprias de Avaliação com os nomes de todos membros atualizadas até 10 de dezembro de 2015. Na sequência, Daniel requereu que a data da Portaria da CPA acontecesse de forma retroativa porque ele está recebendo diárias como membro desta Comissão. Contudo, Walessa considerou não ser possível atender a este pedido da forma que Daniel solicitou e recomendou ao mesmo o recurso da suplência para as reuniões em que ele atuou substituindo o servidor Ayres. Walessa disse que a Portaria de constituição da CPA poderá

acontecer com data retroativa a partir de hoje. Finalmente, Walessa solicitou que os membros da CPA a enviem: nome completo, CPF, SIAPE, CI, endereço, e-mail e telefone. Geovani então sugeriu a ela criar um planilha no *google.docs* com as informações solicitadas. Ela se comprometeu a acatar a sugestão de Geovani e a providenciar a planilha mencionada, bem como, a enviar um memorando aos diretores gerais e ao reitor solicitando recursos (diárias, transporte e dispensa do dia) que viabilizem a participação dos membros na reuniões da CPA. Dando continuidade aos trabalhos, Walessa discutiu sobre a composição da Comissão Própria de Avaliação para o próximo mandato. Geovani e Walessa, por questões referentes ao processo de avaliação institucional de 2015 que se encerra em março de 2016, continuarão interinamente (*pro tempore*) nas funções de vice-presidente e presidente da CPA. Geovani sugeriu que os membros votassem sobre esta situação. Os membros presentes decidiram por unanimidade que Walessa e Geovani continuassem como presidente e vice-presidente, respectivamente, até março de 2016. Josimar criticou a tentativa de não unificação das eleições de SPA e disse que, por conta disso, os mandatos dos membros da SPA do Campus Barbacena estão vencidos. Walessa esclareceu que o Reitor solicitou a recomposição dos membros da SPA aos Diretores Gerais. Caberia a estes então, darem cabo a este processo eleitoral, o que foi feito por alguns Campus, como São João del - Rei, Rio Pomba e Juiz de Fora. Éder teceu algumas considerações sobre isso, ressaltando que na sua opinião a unificação pode ser complexa. Para resolver o problema, Éder aconselha que o coordenador da SPA verifique a situação específica com o diretor de Campus. Walessa ponderou que tão logo percebeu como a questão da recondução da SPA aconteceu em Barbacena, ela alertou o diretor geral. Contudo, este dirigente teve uma interpretação distinta da dela. Éder acrescentou que qualquer pessoa pode pedir seu desligamento de qualquer comissão ao diretor de Campus e que este não tem como obrigar a pessoa a prosseguir em uma comissão contra a sua vontade. Walessa teceu mais algumas considerações sobre a aplicação dos questionários e conferiu algumas informações sobre cada Campus com os membros presentes. Também cogitou a possibilidade de se estender o prazo para que a comunidade acadêmica responda os questionários. A data da próxima reunião ficou

agendada para o dia 10 de dezembro de 2015 para tratar das demandas relativas à produção do relatório institucional 2015. Nada mais havendo a tratar, Walessa encerrou a reunião e, eu, Prof.^a Juliana Brito de Souza, lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos presentes.

Daniel Teixeira de Menezes _____

Geovani Gomes Martins _____

Josimar Moreira Rocha _____

Walessa do Nascimento Silva _____

José Honório Glanzmann _____

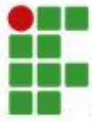
Michele Carvalho Lopes de Paiva _____

Wagner de Almeida Júnior _____

Juliana Brito de Souza _____

Andréa P. Lourenço _____

Eduardo Cardoso Melo _____



INSTITUTO FEDERAL
Sudeste de Minas Gerais

IF SUDESTE MG – REITORIA
www.ifsudestemg.edu.br
cpa@ifsudestemg.edu.br



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Éder Lisboa _____

Maria Elizabeth Rodrigues _____